

किरायेदारों की सूचना का प्रारूप, जनपद कानपुर नगर।

- 1- मकान मालिक का नाम.....  
व्यवसाय व कार्यालय का पता .....  
फोन नं०.....
- 2- पता.....  
फोन नं० .....  
किरायेदारों का विवरण, जिसे मकान किराये पर दिया गया है
- 1- नाम ..... पिता का नाम .....
- 2- व्यवसाय कार्यालय का पता व फोन नं० .....  
.....  
.....
- 3- परिवार के सदस्यों की सं० .....

नाम	उम्र	रिस्ता
1- .....		
2- .....		
3- .....		

- 4- वर्तमान पता .....
- 5- पूर्व निवास का पता .....  
.....  
टेलीफोन नं० ..... छोड़ने की तिथि .....
- 6- स्थायी पता व टेलीफोन नं० .....
- 7- निम्न में से किसी एक का विवरण  
पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, शस्त्र लाइसेंस, राशन कार्ड, मतदाता पहचान पत्र, आयकर (पैन नम्बर) किसी संस्थान के विभागाध्यक्ष द्वारा किया गया पहचान पत्र .....

मकान मालिक के हस्ताक्षर

## पावती (प्राप्ति स्वीकृति)

श्री/श्रीमती ..... पुत्र श्री .....

निवासी..... फोन नं० .....

मकान किराये पर दिए जाने की सूचना .....

श्री ..... पुत्र ..... से प्राप्त किया।

दिनांक ..... जी०डी०नं० ..... प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर नाम व पद

थाने की मुहर